



**Fragen und Antworten zur Nutzung der Meldeplattform/
Questions and answers on the use of the reporting platform/
Questions et réponses sur l'utilisation de la plateforme de signalement/
关于使用报告平台的问题和解答**

Inhalt/Content/Contenu/内容

Deutsche Fassung.....	2
English Version.....	5
Version française.....	8
中文版本.....	11

Deutsche Fassung

1. Welchen Zweck hat die Meldeplattform?

Regelverstöße können schwerwiegende, geschäftsschädigende Auswirkungen und rechtliche Konsequenzen nach sich ziehen. Ohne Hinweise aus der Belegschaft oder von anderen Stakeholdern ist es für Unternehmen nahezu unmöglich, grobes Fehlverhalten aufzudecken, da Regelmissachtung häufig mit Verschleierung einhergeht. Durch Ihren Hinweis helfen Sie, Finanz- und Reputationsschäden frühzeitig aufzuklären. So kann das Unternehmen rechtzeitig Maßnahmen zur Schadensbegrenzung einleiten, aus den Regelverstößen lernen und interne Unternehmensprozesse und -strukturen optimieren.

2. Welche Art von Meldungen kann ich abgeben?

Sie können die Meldeplattform nutzen, um Verstöße gegen Gesetze und interne Richtlinien zu melden. Insbesondere zu folgenden Themenbereichen: Umwelt, Gesundheit und Sicherheit, Veruntreuung von Vermögenswerten oder Dienstleistungen, Unternehmensintegrität, Personalwesen, Lieferkette, Menschenrechtsverletzungen und sonstige Verstöße gegen Vorschriften, Gesetze und Richtlinien. Genauere Informationen zu den einzelnen Themenbereichen erhalten Sie während des Meldeprozesses.

3. Was sind Beispiele für einen Verstoß?

Beispiele für einen Verstoß: Veruntreuung, Kartellrechtsverstöße, Diskriminierung, Mobbing und vieles mehr. Eine spezifische Themenauswahlliste mit entsprechender Erklärung steht Ihnen während der Abgabe Ihrer Meldung zur Verfügung.

4. Für welche Themen ist die Meldeplattform nicht vorgesehen?

Die Meldeplattform ist nicht für Beschwerden von Kunden vorgesehen. Sollten Sie im Hinblick auf Dienstleistungen oder Produkte unzufrieden sein, wenden Sie sich bitte an den Kundenservice oder an den Ihnen bekannten Ansprechpartner.

5. Wie kann ich eine Meldung abgeben?

Wenn Sie eine neue Meldung abgeben möchten, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche „Meldung abgeben“. Der anschließende Meldeprozess umfasst die folgenden drei Schritte:

Zuerst werden Sie gebeten, ein passendes Thema für Ihre Meldung auszuwählen. Hierfür steht Ihnen eine Themenauswahlliste zur Verfügung. Bitte füllen Sie danach das Betreff- und Nachricht-Textfeld aus und fügen Sie, sofern gewünscht, Dateien hinzu. Füllen Sie anschließend die weiteren, mit einem Sternchen gekennzeichneten, Pflichtfelder aus. Nun steht es Ihnen frei, ob Sie weiterhin anonym bleiben oder Ihre Identität bewusst preisgeben möchten.

In dem darauffolgenden Schritt vergeben Sie sich ein Passwort, das Sie für Ihr anonymes Postfach (zur Nachverfolgung der Meldung) nutzen. Sie können selbst ein Passwort vergeben (mind. 12 Zeichen) oder ein automatisches Passwort generieren. Nachdem Sie ein Passwort vergeben haben, müssen Sie dieses mit einer Sicherheitsabfrage bestätigen. Bitte bewahren Sie Ihr Passwort gut auf, da Sie es für den Zugang zu Ihrem anonymen Postfach benötigen.

Im letzten Schritt erhalten Sie Ihre Hinweis-ID. Bitte speichern Sie auch diese gut ab. Sie benötigen Ihre Hinweis-ID ebenfalls für den Zugang zu Ihrem anonymen Postfach.

6. Was passiert, nachdem ich eine Meldung abgegeben habe?

Ihre Meldung wird durch die Abteilungsleiter der Abteilungen Recht, Arbeitsrecht & Datenschutz sowie die Bereichsleiter der Abteilungen Qualitätssicherung und Nachhaltigkeit auf Plausibilität sowie Relevanz geprüft. Diese sind zur Verschwiegenheit verpflichtet, hinsichtlich der Sachbearbeitung innerhalb der Meldeplattform weisungsungebunden und unparteiisch. Je nach Sachverhalt werden auch weitere Mitarbeiter aus weiteren Abteilungen hinzugezogen, welche ebenfalls diesen Voraussetzungen unterliegen.

Erweist sich Ihre Meldung als nicht relevant, liegt z.B. kein Anfangsverdacht im Hinblick auf einen Verstoß gegen das Gesetz oder eine interne Richtlinie vor, erhalten Sie eine entsprechende Antwort vom Empfänger. Der Fall ist damit abgeschlossen und wird nicht weiterverfolgt. Sollte Ihre Meldung als relevant eingestuft werden, wird der Sachverhalt weiter ermittelt und Maßnahmen zur Schadensbegrenzung eingeleitet. Ist die Fallbearbeitung abgeschlossen, werden Sie als Hinweisgeber entsprechend informiert.

7. Wie bekomme ich Rückmeldung und bleibe dennoch anonym?

Sollten Sie keine E-Mail-Adresse angegeben haben, prüfen Sie bitte in regelmäßigen Abständen, ob Sie eine Antwort zu Ihrer Meldung erhalten haben. Gehen Sie hierzu auf die Schaltfläche „Meine Meldung nachverfolgen“ → „Nachverfolgung öffnen“.

Mit Ihrer Hinweis-ID und Ihrem vergebenen oder automatisch generierten Passwort erhalten Sie Zugriff auf das anonyme Postfach. Hier können Sie Ihre Meldung nachverfolgen, Antworten vom Empfänger einsehen und Ergänzungen senden.

8. Wie lange dauert es, bis ich eine Eingangsbestätigung erhalte?

Spätestens nach 7 Tagen wird der Eingang Ihrer Meldung bestätigt.

9. Wie lange dauert es, bis ich eine qualifizierte Rückmeldung zu meiner Meldung erhalte?

Die Bearbeitungszeit Ihrer Meldung kann variieren. Sie erhalten jedoch spätestens nach 3 Monaten eine qualifizierte Rückmeldung zu Ihrer Meldung.

10. Was muss ich zum Schutz meiner Anonymität beachten?

Die Technik der Meldeplattform stellt eine anonyme Weitergabe Ihrer Meldung sicher. Die Meldeplattform hat jedoch keinen Einfluss auf die Hard- und Software (PC, Browser, Betriebssystem etc.), die Sie zur Nutzung der Meldeplattform verwenden. Achten Sie darauf, dass das von Ihnen genutzte System frei von Schadsoftware ist. Schadsoftware könnte unter Umständen dazu genutzt werden, Ihre Anonymität zu verletzen. Hierdurch könnten Ihre Informationen zum Beispiel in fremde Hände gelangen.

11. Wie kann ich anonym mit dem Empfänger kommunizieren?

Über das sichere Postfach können Sie mit dem Empfänger anonym kommunizieren. Sollten Sie keine personenbezogenen Daten (z.B. Name oder E-Mail-Adresse) bei der Abgabe der Meldung preisgegeben haben, kann das Postfach nicht mit Ihnen in Verbindung gebracht werden. Der Empfänger kann somit keine Rückschlüsse auf Ihre Identität ziehen. Falls Sie Dateien zu Ihrer Meldung hochladen, achten Sie bitte auch hier darauf, keine personenbezogenen Daten von sich preiszugeben (z.B. Autor des Dokuments).

12. Kann ich meine Identität bewusst mitteilen?

Bei Abgabe Ihrer Meldung haben Sie die Möglichkeit, Ihre Anonymität bewusst aufzuheben. Hierzu aktivieren Sie bei der Abgabe Ihrer Meldung das Kästchen „Anonymität aufheben und

zur Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten einwilligen“. Sodann können Sie Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse angeben.

13. Wie wird meine Anonymität als Hinweisgeber sichergestellt?

Die Meldeplattform bietet Hinweisgeberschutz durch technische Anonymisierung. Als neutrale Instanz, betreibt die otris software AG die Meldeplattform in der Cloud und erfüllt dabei höchste Datensicherheitsstandards: Hochsicherheitsrechenzentren in Deutschland, die nach ISO 27001 zertifiziert sind, aktuelle Verschlüsselungsalgorithmen, DSGVO-Konformität sowie wiederkehrende IT-Sicherheitsprüfungen und Penetrationstests.

14. Bleiben meine Daten in Deutschland?

Ihre Daten werden in Hochsicherheitsrechenzentren in Deutschland, die nach ISO 27001 zertifiziert sind, aufbewahrt.

15. Muss ich negative Konsequenzen fürchten, wenn ich eine Meldung abgebe?

Aufgrund der Meldungsabgabe drohen Ihnen grundsätzlich keine negativen Konsequenzen. Ausgenommen davon ist der nachweislich vorsätzliche Missbrauch der Meldeplattform, z.B. wenn Sie bewusst eine andere Person falsch beschuldigen.

English Version

1. What is the purpose of the reporting platform?

Violations of rules can have serious, business-damaging effects and legal consequences. Without information from the workforce or other stakeholders, it is almost impossible for companies to uncover gross misconduct, as disregard for rules is often accompanied by concealment. By providing information, you help to clarify financial and reputational damage at an early stage. In this way, the company can initiate damage limitation measures in good time, learn from the breaches of rules and optimize internal company processes and structures.

2. What kind of reports can I submit?

You can use the reporting platform to report violations of laws and internal policies. In particular, on the following topics: Environment, Health and Safety, Misappropriation of Assets or Services, Corporate Integrity, Human Resources, Supply Chain, Human Rights Violations and other violations of regulations, laws and policies. More detailed information on each topic will be provided during the reporting process.

3. What are examples of a breach?

Examples of a breach include: embezzlement, antitrust violations, discrimination, bullying and more. A specific topic selection list with corresponding explanation is available to you during the submission of your report.

4. For which topics is the reporting platform not intended?

The reporting platform is not intended for customer complaints. If you are dissatisfied with regard to services or products, please contact customer service or the contact person you know.

5. How can I submit a report?

If you would like to submit a new report, please click on the "Submit Report" button. The subsequent reporting process includes the following three steps:

First, you will be asked to select a suitable topic for your report. A topic selection list is available for this purpose. Then, please fill in the subject and message text fields and add files, if desired. Then fill in the other mandatory fields marked with an asterisk. Now it is up to you whether you want to remain anonymous or deliberately reveal your identity.

In the following step you assign yourself a password, which you use for your anonymous mailbox (for tracking the message). You can assign a password yourself (min. 12 characters) or generate an automatic password. After you have assigned a password, you must confirm it with a security prompt. Please keep your password safe, as you will need it to access your anonymous mailbox.

In the last step you will receive your hint ID. Please save this well, too. You will also need your clue ID to access your anonymous mailbox.

6. What happens after I submit a report?

Your report will be checked for plausibility and relevance by the heads of the Legal, Labour Law & Data Protection departments and the heads of the Quality Assurance and Sustainability departments. They are obliged to maintain confidentiality, are not bound by instructions and are impartial with regard to processing within the reporting platform. Depending on the

circumstances, other employees from other departments may also be involved, who are also subject to these requirements.

If your report proves to be irrelevant, e.g. if there is no initial suspicion of a violation of the law or an internal directive, you will receive a corresponding response from the recipient. The case is then closed and will not be pursued further. If your report is categorised as relevant, the matter will be investigated further and measures to limit the damage will be initiated. Once the case has been processed, you as the whistleblower will be informed accordingly.

7. How do I receive feedback and still remain anonymous?

If you have not provided an e-mail address, please check at regular intervals whether you have received a response to your report. To do this, go to the "Track my message" "Open tracking" button.

With your message ID and your assigned or automatically generated password, you can access the anonymous mailbox. Here you can track your message, view responses from the recipient, and send additions.

8. How long does it take until I receive an acknowledgement of receipt?

The receipt of your message will be confirmed after 7 days at the latest.

9. How long does it take until I receive a qualified response to my message?

The processing time of your report can vary. However, you will receive qualified feedback on your report after 3 months at the latest.

10. What do I have to consider to protect my anonymity?

The technology of the reporting platform ensures that your report is passed on anonymously. However, the reporting platform has no influence on the hardware and software (PC, browser, operating system, etc.) that you use to use the reporting platform. Make sure that the system you use is free of malware. Malware could possibly be used to violate your anonymity. This could, for example, result in your information falling into the hands of third parties.

11. How can I communicate anonymously with the recipient?

You can communicate anonymously with the recipient via the secure mailbox. If you have not disclosed any personal data (e.g. name or e-mail address) when submitting the message, the mailbox cannot be associated with you. The recipient can therefore not draw any conclusions about your identity. If you upload files to your message, please make sure that you do not disclose any personal data (e.g. author of the document).

12. Can I deliberately disclose my identity?

When submitting your report, you have the option to deliberately remove your anonymity. To do this, check the box "Remove anonymity and consent to the processing of my personal data" when submitting your report. You can then enter your name and e-mail address.

13. How is my anonymity as a whistleblower ensured?

The reporting platform offers whistleblower protection through technical anonymization. As a neutral entity, otris software AG operates the reporting platform in the cloud and meets the highest data security standards: High-security data centers in Germany certified to ISO 27001, up-to-date encryption algorithms, DSGVO compliance, and recurring IT security audits and penetration tests.

14. will my data stay in Germany?

Your data is kept in high-security data centers in Germany that are ISO 27001 certified.

15. Do I have to fear negative consequences if I submit a report?

In principle, you will not face any negative consequences as a result of submitting a report. The exception to this is demonstrably intentional misuse of the reporting platform, e.g. if you deliberately falsely accuse another person.

Version française

1. quel est le but de la plateforme de signalement?

Les violations des règles peuvent avoir des conséquences graves et préjudiciables pour l'entreprise, ainsi que des conséquences juridiques. Sans information de la part du personnel ou d'autres parties prenantes, il est quasiment impossible pour les entreprises de détecter les fautes graves, car le non-respect des règles va souvent de pair avec une dissimulation. Grâce à vos informations, vous contribuez à élucider à temps les dommages financiers et de réputation. L'entreprise peut ainsi prendre à temps des mesures pour limiter les dommages, tirer des enseignements des infractions aux règles et optimiser les processus et structures internes de l'entreprise.

2. quel type de signalement puis-je faire?

Vous pouvez utiliser la plateforme de signalement pour signaler des infractions aux lois et aux directives internes. Notamment dans les domaines suivants: Environnement, santé et sécurité, détournement d'actifs ou de services, intégrité de l'entreprise, ressources humaines, chaîne d'approvisionnement, violations des droits de l'homme et autres violations des réglementations, lois et directives. Vous obtiendrez des informations plus détaillées sur les différents thèmes au cours du processus de notification.

3. quels sont les exemples de violation?

Exemples d'infraction: détournement de fonds, violation de la législation antitrust, discrimination, harcèlement moral et bien d'autres. Une liste de sélection de thèmes spécifiques, accompagnée d'une explication, est disponible lors de la soumission de votre notification.

4. pour quels thèmes la plateforme de signalement n'est-elle pas prévue?

La plateforme de signalement n'est pas destinée aux plaintes des clients. Si vous n'êtes pas satisfait des services ou des produits, veuillez vous adresser au service clientèle ou à la personne de contact que vous connaissez.

5. comment puis-je faire un signalement?

Si vous souhaitez déposer un nouveau rapport, cliquez sur le bouton "Déposer un rapport". Le processus de notification qui s'ensuit comprend les trois étapes suivantes:

Tout d'abord, vous êtes invité à choisir un thème approprié pour votre déclaration. Une liste de sélection de sujets est disponible à cet effet. Veuillez ensuite remplir les champs de texte Objet et Message et, si vous le souhaitez, ajouter des fichiers. Remplissez ensuite les autres champs obligatoires marqués d'un astérisque. Vous pouvez maintenant choisir de rester anonyme ou de révéler sciemment votre identité.

Dans l'étape suivante, vous vous attribuez un mot de passe que vous utiliserez pour votre boîte aux lettres anonyme (pour le suivi de la déclaration). Vous pouvez attribuer vous-même un mot de passe (au moins 12 caractères) ou générer un mot de passe automatique. Après avoir attribué un mot de passe, vous devez le confirmer par une demande de sécurité. Veuillez conserver précieusement votre mot de passe, car vous en aurez besoin pour accéder à votre boîte aux lettres anonyme.

Lors de la dernière étape, vous recevrez votre ID d'avis. Veuillez également le conserver précieusement. Vous aurez également besoin de votre ID d'avis pour accéder à votre boîte aux lettres anonyme.

6. que se passe-t-il une fois que j'ai déposé un avis?

La plausibilité et la pertinence de votre notification sont vérifiées par les chefs de service des départements Droit, Droit du travail et Protection des données ainsi que par les chefs de service des départements Assurance qualité et Développement durable. Ceux-ci sont tenus au secret professionnel et ne sont pas liés par des instructions et sont impartiaux en ce qui concerne le traitement des dossiers au sein de la plateforme de signalement. Selon les faits, d'autres collaborateurs d'autres départements, également soumis à ces conditions, sont également consultés.

Si votre signalement ne s'avère pas pertinent, par exemple s'il n'y a pas de soupçon initial d'infraction à la loi ou à une directive interne, vous recevrez une réponse correspondante du destinataire. L'affaire est ainsi classée et ne sera pas poursuivie. Si votre signalement est jugé pertinent, les faits feront l'objet d'une enquête plus approfondie et des mesures seront prises pour limiter les dommages. Si le traitement du cas est terminé, vous serez informé en conséquence en tant que lanceur d'alerte.

7. Comment puis-je obtenir un retour d'information tout en restant anonyme?

Si vous n'avez pas indiqué d'adresse e-mail, veuillez vérifier à intervalles réguliers si vous avez reçu une réponse à votre signalement. Pour ce faire, cliquez sur le bouton "Suivre ma notification" "Ouvrir le suivi".

Avec votre ID d'avis et le mot de passe que vous avez attribué ou généré automatiquement, vous aurez accès à la boîte aux lettres anonyme. Vous pouvez y suivre votre notification, consulter les réponses du destinataire et envoyer des compléments.

8. combien de temps faut-il pour recevoir un accusé de réception?

La réception de votre message est confirmée au plus tard après 7 jours.

9. combien de temps faut-il pour recevoir une réponse qualifiée à ma notification?

Le délai de traitement de votre déclaration peut varier. Toutefois, vous recevrez une réponse qualifiée à votre notification au plus tard dans les 3 mois.

10. à quoi dois-je faire attention pour protéger mon anonymat?

La technique de la plateforme de signalement garantit une transmission anonyme de votre signalement. La plateforme de signalement n'a toutefois aucune influence sur le matériel et les logiciels (ordinateur, navigateur, système d'exploitation, etc.) que vous utilisez pour utiliser la plateforme de signalement. Veillez à ce que le système que vous utilisez soit exempt de logiciels malveillants. Un logiciel malveillant pourrait, dans certaines circonstances, être utilisé pour violer votre anonymat. Vos informations pourraient ainsi tomber entre des mains étrangères.

11. comment puis-je communiquer de manière anonyme avec le destinataire?

Vous pouvez communiquer de manière anonyme avec le destinataire via la boîte aux lettres sécurisée. Si vous n'avez pas révélé de données personnelles (p. ex. nom ou adresse e-mail) lors de l'envoi du message, la boîte aux lettres ne peut pas être mise en relation avec vous. Le destinataire ne peut donc pas tirer de conclusions sur votre identité. Si vous téléchargez

des fichiers pour votre déclaration, veuillez là aussi à ne pas divulguer de données personnelles vous concernant (par exemple l'auteur du document).

12. Puis-je communiquer mon identité en connaissance de cause?

Lors de l'envoi de votre déclaration, vous avez la possibilité de lever volontairement votre anonymat. Pour ce faire, cochez la case "Lever l'anonymat et autoriser le traitement de mes données personnelles" lors de l'envoi de votre notification. Vous pouvez ensuite indiquer votre nom et votre adresse électronique.

13. comment mon anonymat en tant que lanceur d'alerte est-il garanti?

La plateforme de signalement offre une protection aux dénonciateurs grâce à l'anonymat technique. En tant qu'instance neutre, otris software AG exploite la plateforme de signalement dans le Cloud et répond ainsi aux normes de sécurité des données les plus élevées : Centres informatiques de haute sécurité en Allemagne, certifiés ISO 27001, algorithmes de cryptage actuels, conformité au RGPD ainsi que contrôles de sécurité informatique et tests d'intrusion récurrents.

14. mes données restent-elles en Allemagne?

Vos données sont conservées dans des centres informatiques de haute sécurité en Allemagne, certifiés ISO 27001.

15. dois-je craindre des conséquences négatives si je fais une déclaration?

En principe, vous ne risquez aucune conséquence négative du fait de la remise d'une déclaration. Sauf s'il est prouvé que vous abusez intentionnellement de la plateforme de signalement, par exemple si vous accusez sciemment une autre personne à tort.

中文版本

1、报告平台的目的是什么？

违反规则会产生严重的、破坏业务的影响和法律后果。如果没有来自员工或其他股东的信息，公司几乎不可能发现严重的不当行为，因为无视规则的行为往往伴随着隐瞒。通过提供信息，你有助于你在早期阶段澄清财务和声誉上的损失。通过这种方式，公司可以及时启动措施来限制损失，从违反规则的行为中吸取教训，并优化公司内部流程和结构。

2、我可以提交什么样的报告？

你可以使用报告平台来报告违反法律和内部准则的行为。特别是关于以下主题：环境、健康和安全、挪用资产或服务、企业诚信、人力资源、供应链、侵犯人权以及其他违反法律法规和政策的行为。在报告过程中，将提供关于每个主题的更详细的信息。

3、违约的例子有哪些？

违规的例子包括：挪用公款、违反反垄断法、歧视、欺凌等等。在提交报告期间，你可以得到一份带有相应说明的特定主题选择清单。

4、报告平台不打算用于哪些主题？

该报告平台不是用于客户投诉的。如果您对服务或产品不满意，请联系客户服务部或您所知道的联系人。

5、我怎样才能提交报告？

如果你想提交一份新报告，请点击“提交报告”按钮。随后的报告程序包括以下三个步骤：

首先，你将被要求为你的报告选择一个合适的主题。为此提供子为此，有一份主题选择列表清单。然后，请填写对应的主题和信息文本字段，如果需要，请添加文件。然后填写标有星号的其他必填项。现在就看你是想保持匿名还是故意透露自己的身份了。

在接下来的步骤中，你为自己分配一个密码，用于你追踪信息的匿名邮箱（用于跟踪信息）。你可以自己设置一个密码（至少 12 个字符）或生成一个自动密码。在你分配了一个密码后，你必须用安全提示来确认它。请妥善保管您的密码，因为您将需要它来访问您的匿名邮箱。

在最后一步，你将收到你的线索 ID。也请你把它保存起来，因为你还将需要用你的线索 ID 来访问你的匿名邮箱。

6、我提交报告后会发生什么？

您的报告将由法律、劳动法和数据保护部门的负责人以及质量保证和可持续发展部门的负责人检查其合理性和相关性。他们有义务保守机密，不受指示约束，并在报告平台内公正处理。根据具体情况，其他部门的其他员工也可能参与其中，他们也必须遵守这些要求。

如果您的报告被证明无关紧要，例如，如果没有初步怀疑违反法律或内部指令，您将收到接收方的相应回复。案件随即结案，不再继续追查。如果您的报告被归类为相关报告，则会对事件进行进一步调查，并采取限制损失的措施。案件处理完毕后，您作为举报人将收到相应的通知。

7、我如何在获得反馈的同时仍然保持匿名？

如果你没有提供电子邮件地址，请定期检查你是否收到对你的报告的答复。要做到这一点，请到“跟踪我的信息”“打开跟踪”按钮。

通过你的信息 ID 和你指定或自动生成的密码，你可以访问匿名邮箱。在这里，你可以跟踪你的信息，查看收件人的回复并发送补充信息。

8、我需要多长时间才能收到回执？

最迟在 7 天后将确认收到你的信息。

9、我需要多长时间才能收到对我报告的合格答复？

关于你的报告的处理时间可能有所不同。然而，最迟在 3 个月后，你将收到关于你的报告的是否合格的反馈。

10、为了保护我的匿名性，我必须考虑什么？

报告平台的技术确保你的报告是以匿名方式传递的。然而，报告平台对你用于使用报告平台的硬件和软件（PC、浏览器、操作系统等）没有影响。请确保你使用的系统不存在恶意软件。恶意软件有可能被用来侵犯你的匿名性。例如这可能导致您的信息落入第三方手中。

11、我怎样才能与收件人进行匿名交流？

你可以通过安全邮箱与收件人进行匿名交流。如果你在提交信息时没有披露任何个人数据（如姓名或电子邮件地址），则该邮箱无法与你相关联。因此，收件人不能对你的身份做出任何结论。如果你上传文件到你的报告，请确保你不透露任何个人数据如文件的作者。

12、我可以故意透露我的身份吗？

在提交报告时，你可以选择故意取消你的匿名身份。要做到这一点，请在提交报告时勾选“取消匿名并同意处理我的个人数据”的选项。然后，你可以输入你的姓名和电子邮件地址。

13、如何确保我作为举报人的匿名性？

该报告平台通过技术匿名化为举报人提供保护。作为一个中立实体，奥特莱斯软件股份公司在云端操作报告平台，并满足最高的数据安全标准。位于德国的高安全性数据中心通过了 ISO 27001 认证，采用最新的加密算法，符合 DSGVO 标准，以及经常性的 IT 安全审计和渗透测试。

14、我的数据会留在德国吗？

您的数据被保存在德国的高安全性数据中心，这些中心已通过 ISO 27001 认证。

15、如果我提交报告，是否必须担心负面后果？

原则上，你不会因为提交报告而面临任何负面后果。例外情况是明显故意滥用举报平台。例如，如果你故意诬告他人。